

## 社会福祉法人相模原市社会福祉協議会非常勤職員募集案内

### 1 職種内容、応募資格等

#### (1) 職種及び募集人員

介護認定調査員 若干名

### 2 職務内容

介護保険申請者宅（入院先、入所施設等含む。）を訪問し、要介護認定の調査を行う業務

※介護認定調査員への調査書の配布及び返信は、郵送等で行います。

### 3 応募資格

①介護支援専門員の資格を有している方で、認定調査員（新任者対象）研修を修了している方

※介護支援専門員登録5年を経過している場合は、資格更新に必要な所定の研修を履修し、（更新）登録済みの方

※認定調査員（新任者対象）研修未受講の方は要相談

②介護認定調査に必要な移動手段（自家用車等）が確保できる方

③市内での調査が月10件～20件程度可能な方（調査範囲については、御相談に応じます。）

※ただし、次のいずれかに該当する人は、申込みできません。

- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ・本会及び地方公共団体である相模原市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- ・日本国憲法施行の日以降において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他団体を結成し、又はこれに加入した人

### 4 勤務場所

自宅からの直行直帰です。

※・緑区橋本、大沢、・中央区上溝、・南区相模大野、相模台地区の調査が出来る方を特に募集しています。

※定例会、研修会で事務所に出勤することもあります。

### 5 調査日・時間

日曜日～土曜日のおおむね午前9時～午後7時の間で調査可能な時間

※調査日及び調査時間については、調査員が直接介護保険申請者宅等に電話し調整します。

6 賃 金 1件 4,400円 ※調査に伴う交通費等含む。

7 選考方法等

第1次審査（申込書・作文）と第2次審査（面接）により選考し決定します。ただし、第2次審査は、第1次審査の結果に基づき選考し、該当者のみ実施します。

- (1) 作文のテーマは、「応募の動機」として、400字詰め原稿用紙2枚程度（600字～800字以内）で申込書とともに提出（郵送可）してください。
- (2) 第1次審査の結果については、可否に関わらず郵送にて通知します。お電話でのお問合せには、応じられませんので御了承ください。
- (3) 第1次審査の合格者に対する第2次審査（面接）の日時は該当者に連絡します。
- (4) 第2次審査の結果については、可否に関わらず、郵送にて通知します。お電話でのお問合せには、応じられませんので御了承ください。

8 採用日 随 時

9 身分・任期

身分は、社会福祉法人相模原市社会福祉協議会会長が任命する非常勤職員で、任期は、採用日から令和9年3月31日までとします。また、勤務成績が良好な場合は、以降1年ごとに本会との合意により再任用を行うことがあります。

ただし、相模原市社会福祉協議会非常勤職員等就業規程第33条に基づき、1年ごとの任期終了時点で満73歳に達している方については、任用の更新は、できません。  
また、採用の日から3か月間を試用期間とします。

10 申込み方法

- (1) 提出書類等 本会所定の①申込書、②作文用紙、③介護支援専門員証の写し、④一次審査結果を郵送する封筒（110円切手貼付、宛名を記入ください。）の4点を、直接本人が下記の受付場所へお持ちいただくか、若しくは郵送。  
※提出いただいた申込書・作文は、返却いたしません。また、この選考において市社協が収集する個人情報、採用試験及び採用に関する事務以外の目的への使用は、一切いたしません。

(2) 受付期間 随時（ただし、土・日曜日、祝日を除く。）

(3) 受付時間 午前8時30分から午後5時まで

(4) 受付場所及び問合せ先

<社会福祉法人相模原市社会福祉協議会 さがみはら成年後見・あんしんセンター>  
相模原市中央区富士見6-1-20 市立あじさい会館2階  
電話 042-756-5034

【申込書の記入注意点】

- (1) 募集案内をよく読んでから記入してください。(本人自筆のこと。)
- (2) 虚偽の記載をすると採用される資格を失うことがあります。
- (3) ※印欄を除いて、申込書の全ての欄に記入してください。記入に当たっては、鉛筆以外の黒の筆記用具(ボールペン又は万年筆)を用いてかき書で、数字は、算用数字で記入してください。
- (4) 年齢は、採用日現在の年齢を記入してください。
- (5) 写真が貼付されていない場合、又は受験写真として適当でない場合は、受験できません。
- (6) 現住所欄には、同居人の場合は、同居先(〇〇様方 等)をはっきり記入してください。
- (7) 返信用封筒に申込者の住所・氏名を記入してください。
- (8) 返信用封筒に110円切手を貼ってください。
- (9) 会場準備の都合上、受験に際し、配慮を要する場合(車椅子を使用されている方など)は、申込書裏面の余白に御記入ください。