

相模原市社会福祉協議会 非常勤職員採用申込書

受験職種	地域福祉支援員			※受験番号 _____	
※記入しないでください。					
氏名	ふりがな				
生年月日	S・H 年 月 日(歳) ※年齢は、申込日現在の年齢を記入してください。				
現住所	(〒 -)				
連絡先	自宅 携帯				
学歴	学校名 (最終学校)	学部学科名	在学期間		該当を○で囲む。
			S・H・R	年 月～	卒・卒見込・中退
学歴	(その前)		S・H・R	年 月	
			S・H・R	年 月～	卒・中退
職歴	勤務先(部課名まで) ※直近のものから順に御記入ください。	職務内容	在職期間		
			S・H・R	年 月～	
			S・H・R	年 月	
			S・H・R	年 月～	
			S・H・R	年 月	
			S・H・R	年 月～	
			S・H・R	年 月	
			S・H・R	年 月～	
			S・H・R	年 月	
			S・H・R	年 月～	
		S・H・R	年 月		
		S・H・R	年 月～		
		S・H・R	年 月		
		S・H・R	年 月～		
		S・H・R	年 月		

※鉛筆以外の黒の筆記用具(ボールペン又は万年筆)で御記入ください。

写真添付

○申込み時前3か月以内に撮影したもの
○上半身・脱帽・正面向き
縦36~40mm
横24~30mm

(年 月撮影)

資格 ・ 免 許	種類	取得(取得見込)年月日		
	普通自動車(第一種)運転免許	S·H·R	年	月 日 取得 取得見込
		S·H·R	年	月 日 取得 取得見込
		S·H·R	年	月 日 取得 取得見込
		S·H·R	年	月 日 取得 取得見込

健康状態など勤務する上で配慮してほしいこと

- あり(具体的に:)
なし

地域活動の経験(地区社協・自治会・公民館・PTA・子ども会活動など具体的に記入してください)

パソコンなどの操作について(該当箇所にチェックしてください。)

- 初級程度(簡単なあいさつ文が作成できる。)
中級程度(イラストや写真を使ったチラシが作成できる。)
上級程度(任意の位置に文字やグラフを応用して資料が作成できる。)

これまで実際に作成したことがある主なワードチラシやエクセル資料
 (例:PTAで依頼文などのワード文書を年5回程度作成 日々お店のポップをワードで作成していた
 会議のプレゼン資料をエクセルで作成(月2回) 家計簿をエクセルで管理している 等)

仕事をする上で大切だと思うこと、心掛けていることなど(具体的に記入してください)

自己PR(自由に記載してください)

この申込書の記載事項は、事実と相違ありません。

令和 年 月 日 氏名