

相模原市社会福祉協議会 非常勤職員採用申込書

受験職種	あんしんセンター生活支援員			※受験番号 ※記入しないでください。
氏名	ふりがな			写真添付 ○申込み時前3か月以内に撮影したもの ○上半身・脱帽・正面向き (タテ5cm×ヨコ4cm) (年月撮影)
生年月日	S·H 年 月 日(歳) ※年齢は、申込時の年齢を記入してください。			
現住所	(〒 - - -)			
連絡先	自宅 携帯			
学歴	学校名 (最終学校)	学部学科名	在学期間 S·H·R 年 月 ~ S·H·R 年 月	該当を○で囲む。 卒・卒見込・中退
	(その前)		S·H·R 年 月 ~ S·H·R 年 月	卒・中退
職歴	勤務先(部課名まで) ※直近のものから順に御記入ください。	職務内容	在職期間 S·H·R 年 月 ~ S·H·R 年 月	勤務先所在地
			S·H·R 年 月 ~ S·H·R 年 月	
			S·H·R 年 月 ~ S·H·R 年 月	
			S·H·R 年 月 ~ S·H·R 年 月	
			S·H·R 年 月 ~ S·H·R 年 月	
			S·H·R 年 月 ~ S·H·R 年 月	
			S·H·R 年 月 ~ S·H·R 年 月	
			S·H·R 年 月 ~ S·H·R 年 月	
			S·H·R 年 月 ~ S·H·R 年 月	
			S·H·R 年 月 ~ S·H·R 年 月	

※鉛筆以外の黒の筆記用具(ボールペン又は万年筆)で御記入ください。

資格・免許	種類	取得(取得見込)年月日		
	普通自動車(第一種)運転免許	S・H・R	年　月　日	取得 取得見込
		S・H・R	年　月　日	取得 取得見込
		S・H・R	年　月　日	取得 取得見込
		S・H・R	年　月　日	取得 取得見込

健康状態など勤務する上で配慮してほしいこと

あり(具体的に:)

なし

地域活動の経験(地区社協・自治会・公民館・PTA・子ども会活動など具体的に記入してください)

パソコンなどの操作について(該当箇所にチェックしてください。)

- 初級程度(簡単なあいさつ文が作成できる。)
- 中級程度(イラストや写真を使ったチラシが作成できる。)
- 上級程度(任意の位置に文字やグラフを応用して資料が作成できる。)

これまで実際に作成したことがある主なワードチラシやエクセル資料

(例:PTAで依頼文などのワード文書を年5回程度作成　日々お店のポップをワードで作成していた
会議のプレゼン資料をエクセルで作成(月2回)　家計簿をエクセルで管理している等)

仕事をする上で大切だと思うこと、心掛けていることなど(具体的に記入してください)

自己PR(自由に記載してください)

この申込書の記載事項は、事実と相違ありません。

令和　年　月　日　　氏名